

## Responsable des bénévoles (H/F/X)

Contrat à durée indéterminée, temps partiel (19 heures/semaine), CP 319.00

### Notre action

DoucheFLUX ASBL veut contrer la relégation des personnes en situation de grande précarité, avec ou sans logement, avec ou sans papiers, d'ici ou d'ailleurs. Au centre de son action, l'être humain et sa dignité. Pour ce faire, DoucheFLUX offre aux personnes les plus démunies des services de première nécessité, organise des activités & formations qui redonnent énergie, dignité et estime de soi et leur propose de rejoindre l'équipe des volontaires. Elle développe également un pôle « plaidoyer & sensibilisation » dans lequel les personnes en situation de précarité sont activement impliquées. Il vise à déconstruire les stéréotypes sur la grande pauvreté et prône que la fin du sans-abrisme est concrètement réalisable.

En mars 2017, DoucheFLUX a ouvert un centre de jour avec des douches, un salon-lavoir, des consignes, des permanences psychosociale et médicale.

### Votre fonction

- Gérer, animer et encadrer une équipe de dizaines de volontaires de toute origine sociale et culturelle.
- Gérer les plannings et le registre des présences.
- Gérer les contacts et demandes de renseignement.
- Mettre à jour continuellement et faire le suivi des conventions de bénévolat.
- Organiser des soirées infos sur le volontariat à DoucheFLUX et effectuer des entretiens individuels.
- Organiser les formations en concertation avec la coordinatrice des formations.
- Organiser des moments festifs ou activités collectives pour les volontaires
- Développer et gérer des outils de communication interne (WhatsApp, MailChimp, envoi de sms groupés...).
- Développer une stratégie de recrutement de nouveaux bénévoles (présence sur les différentes plateformes (virtuelles) de volontariat francophones et néerlandophones, représentation de l'institution lors d'événements, développement de nouveaux outils...).

### Compétences

- Très bons contacts humains, empathie, juste distance et assertivité.
- Excellentes capacités communicationnelles (écrites et orales).
- Grande autonomie et rigueur dans le travail.
- Gestion du stress et des situations de conflits.
- Proactivité et prise d'initiative.
- Sens pratique et de l'organisation.
- Sensibilité à la problématique de la grande pauvreté.
- Ponctualité.

## Profil requis

- Une réelle expérience dans la gestion d'équipe.
- Excellente maîtrise des outils de communication.
- Très bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excel).
- La connaissance du secteur de la grande précarité est un atout.
- Bilinguisme ou parfaite maîtrise du français ou du néerlandais et très bonne connaissance de l'autre langue.
- Être en possession de la carte Avisa est un plus.

## Nous offrons

- Un contrat à durée indéterminée - temps partiel (19 heures/semaine).
- Un esprit d'entreprise en adéquation avec notre projet social.
- Une intervention dans les transports en commun.
- Des locaux facilement accessibles à Bruxelles (84 rue des Vétérinaires à Anderlecht).
- Une équipe dynamique et un cadre de travail convivial.

## Procédure de sélection

Votre candidature doit :

- comprendre un Curriculum Vitae et une lettre de motivation.
- nous parvenir pour le 31 juillet 2020 au plus tard, par e-mail à : [jobs@doucheflux.be](mailto:jobs@doucheflux.be)

Après une première sélection sur base du cv et de la lettre de motivation, les candidat·e·s retenu·e·s seront convié·e·s pour un entretien oral avec l'équipe.

### Plus d'infos

[benjamin.brooke@doucheflux.be](mailto:benjamin.brooke@doucheflux.be)

0471 22 96 43

[www.doucheflux.be](http://www.doucheflux.be)