

Assistant·e social·e - travailleur.se social.e au centre de jour (H/F/X)

Contrat à durée indéterminée

Temps partiel (4/5ème), CP 319.00

DoucheFLUX

DoucheFLUX lutte pour la fin du sans-chez-soirisme et propose des accompagnements sur mesure à des personnes avec ou sans papiers, avec ou sans chez-soi, d'ici ou d'ailleurs afin de faciliter l'accès à leurs droits fondamentaux.

DoucheFLUX est un projet social et participatif qui encourage la mixité sociale et culturelle tant dans ses équipes que dans ses partenariats. Initiative citoyenne née en 2011, DoucheFLUX est aujourd'hui un acteur reconnu du secteur du sans-chez-soirisme.

Votre fonction

Sous la supervision de la coordinatrice du pôle psycho-médico-social et en collaboration avec les autres membres du pôle, vous êtes en charge de l'accompagnement social des bénéficiaires et plus précisément :

- Écouter et analyser la situation et les besoins des bénéficiaires lors de permanences sociales de première ligne.
- Assurer l'accompagnement individualisé des bénéficiaires dans la résolution de leurs difficultés au niveau social, médical, administratif, financier, de logement...
- Assurer la réorientation vers différents services psycho-médico-sociaux ou tout autre organisme compétent pour les problématiques rencontrées (CPAS, ONEM, Office des étrangers, maisons médicales...)
- Entretenir et faire le lien avec le réseau bruxellois d'aide aux personnes en situation de précarité.
- Organiser le classement des dossiers (logiciel Chill) et le reporting des données.

Compétences

- Excellents contacts humains, empathie, capacité d'écoute et juste distance.
- Grande autonomie et rigueur dans le travail.
- Proactivité, flexibilité et prise d'initiative.
- Sens de l'organisation.
- Très bonne connaissance du secteur social.
- Bonne capacité communicationnelle (orale et écrite).
- Très bonne résistance au stress.

Profil requis

- Bachelier en assistant social ou expérience équivalente de minimum deux ans dans le secteur.
- Très bonne connaissance du secteur sans-abris à Bruxelles, du droit des étrangers et des problématiques associées.
- Parfaite maîtrise du français ou du néerlandais, écrit et parlé, et bonne connaissance de l'autre langue.
- Bonne connaissance orale de l'anglais ; la connaissance de toute autre langue est un plus.

Nous offrons

- Un contrat à durée indéterminée – temps partiel (30 heures 24 minutes par semaine)
- Un esprit d'entreprise en adéquation avec notre projet social.
- Un abonnement annuel STIB.
- Des locaux facilement accessibles à Bruxelles (84 rue des Vétérinaires à 1070 Anderlecht).
- Une équipe dynamique et un cadre de travail convivial.

Procédure de sélection

Votre candidature doit :

- Comprendre un Curriculum Vitae et une lettre de motivation.
- Nous parvenir pour le 21.04.24 par e-mail à : jobs@doucheflux.be

Après une première sélection sur base du CV et de la lettre de motivation, les candidat·e·s retenu·e·s seront ensuite convié·e·s pour un entretien oral avec l'équipe.

Plus d'infos

valentine.reyniers@doucheflux.be

0470 87 42 60

www.doucheflux.be