

Verantwoordelijke voor de vrijwilligers (M/V/X)

Overeenkomst voor bepaalde tijd - 1 jaar

Deeltijds (3/5de), PC 319.00

DoucheFLUX

DoucheFLUX strijdt voor het einde van de thuisloosheid en biedt ondersteuning op maat aan mensen met of zonder papieren, met of zonder thuis, van hier of elders, om de toegang tot hun fundamentele rechten te vergemakkelijken.

DoucheFLUX is een sociaal en participatief project dat sociale en culturele diversiteit aanmoedigt, zowel in zijn teams als in zijn partnerschappen. DoucheFLUX is een burgerinitiatief dat in 2011 werd gelanceerd en is inmiddels een erkende speler in de sector van de thuisloosheid.

Uw functie

- Superviseren, aansturen en omkaderen van een ploeg van een honderdtal vrijwilligers
- De vrijwilligers motiveren en begeleiden bij hun concrete taken
- Beheer van de planningen en van het aanwezigheidsregister
- Beheer van de contacten en de vragen om inlichtingen
- De behoeften op het vlak van resources en vaardigheden identificeren
- Ontwikkeling van een strategie voor de aanwerving van nieuwe vrijwilligers (aanwezigheid op de verscheidene Nederlandstalige en Franstalige vrijwilligersplatformen, vertegenwoordiging van de instelling tijdens evenementen, publicatie van oproepen op de sociale netwerken...)
- Afnemen van aanwervings- en opvolgingsinterviews in verband met het vrijwilligerswerk
- Dagelijks actualiseren en opvolgen van de ondertekening van de informatienota aan de vrijwilliger
- Opvolging van het partnership met OAGM (gemeenschapsdienst) en de Burgerdienst
- Waken over het welzijn van de vrijwilligers en de levenskwaliteit op het werk optimaliseren
- Communiceren met de vrijwilligers via de diverse kanalen
- Een opleidingsprogramma voor de vrijwilligers opstellen en implementeren
- Organisatie van feestelijke momenten of collectieve activiteiten voor de vrijwilligers (drink, vrijwilligersfeest)
- Ontwikkeling en beheer van de communicatietools
- Beheer van de dagelijkse bestelling van broodjes

Vaardigheden

- Zeer goede menselijke contacten, empathie, de juiste afstand kunnen houden en assertiviteit
- Uitstekende communicatieve vaardigheden (mondeling en schriftelijk)

- Zelfstandig en nauwgezet kunnen werken
- Zelfstandig en in ploegverband kunnen werken
- Om kunnen gaan met stress en conflictsituaties
- Praktisch aangelegd zijn en over organisatorisch talent beschikken
- Proactief, flexibel en ondernemingsgezind zijn
- Gevoelig zijn voor de problematiek van de grote armoede
- Stiptheid

Vereist profiel

- Diploma afgestemd op de functie en/of gelijkwaardige ervaring
- Reële ervaring in het begeleiden en aansturen van groepen
- Uitstekende beheersing van de communicatietools
- Zeer goede beheersing van de informaticatools (Microsoft en Office suite)
- Kennis van de sector is een troef
- Tweetaligheid of perfecte beheersing van het Nederlands of het Frans en zeer goede kennis van de andere taal

Wij bieden

- Een overeenkomst voor bepaalde tijd – deeltijds (3/5de) met mogelijkheid tot evolutie naar overeenkomst voor onbepaalde tijd
- Een bedrijfsgeschied die past bij ons sociaal project
- Een jaarabonnement bij de MIVB
- Kantoren die makkelijk bereikbaar zijn in Brussel (Veeartsenstraat 84 in 1070 Anderlecht)
- Een dynamische ploeg en een gezellige werkomgeving

Selectieprocedure

Uw kandidatuur dient:

- een curriculum vitae en een motivatiebrief te bevatten
- ons ten laatste op 1/09/2024 te bereiken, via e-mail naar jobs@doucheflux.be

Na een eerste selectie op basis van het cv en de motivatiebrief worden de kandidaten die in aanmerking komen uitgenodigd voor een gesprek met het team.

Meer info

info@doucheflux.be

02 319 58 27

www.doucheflux.be