



Housing Manager voor het HousingFIRST-project (M/V/X)

Contract van bepaalde duur van 1 jaar, voltijds of 4/5, PC 319.00, met mogelijkheid tot verlenging

DoucheFLUX

DoucheFLUX zet zich in voor het elimineren van dakloosheid en biedt ondersteuning op maat aan mensen met of zonder papieren, met of zonder huis, van hier of elders, om zo de toegang tot hun fundamentele rechten te vergemakkelijken.

Ons project omvat zes werkterreinen:

- Ons dagcentrum
- Activiteiten
- Huisvesting
- Straatwerk
- Psycho-medisch en maatschappelijk werk
- Belangenbehartiging

Het project HousingFIRST van DoucheFLUX richt zich op daklozen die moeilijk of geen toegang hebben tot huisvesting door sociale onzekerheid, geestelijke gezondheidsproblemen, verslavingen en/of lichamelijke aandoeningen. Het doel is hen betere toegang en continuïteit te bieden inzake sociale rechten, gezondheidszorg en het recht op huisvesting.

De mensen die ondersteund worden geven wij toegang tot huisvesting onder dezelfde voorwaarden als elke andere huurder: het betalen van de huur en het respecteren van het huurcontract. Om deze toegang tot huisvesting duurzaam te maken, biedt ons team een geleidelijke en gepersonaliseerde begeleiding op alle levensdomeinen.

Jouw rol

Net als de rest van het HousingFIRST-team bestaat de kernopdracht van de Housing Manager uit mobiele, op maat gemaakte en mogelijk intensieve begeleiding van de begunstigden van het project in alles wat verband houdt met hun huurbeheer.

De functie omvat ook de ondersteuning van het team bij de prospectie van nieuwe woningen. Daarnaast staat de Housing Manager in voor het aanbrengen van specifieke kennis rond huurbeheer en de bijbehorende uitdagingen binnen het team.

Verschillende profielen kunnen geschikt zijn voor deze functie. Een specifiek diploma is niet vereist, maar een solide en relevante ervaring wordt meegenomen in het selectieproces.

Taken:

Naar de begunstigden toe

- Begeleiden van huurders bij hun huurbeheer: organisatie en uitvoering van intrek in de woning, ontmoetingen met huurders over huisvestingsgerelateerde vragen, terreinwerk samen met het begeleidingsteam
- Opvolging van betalingen van huurwaarborgen, huurgelden en lasten
- Contact onderhouden met publieke en private verhuurders

Naar het team toe

- Woningen zoeken in samenwerking met de coördinatie: ontmoetingen met publieke en private verhuurders, benadering en onderhandelingen, deelnemen aan de ontwikkeling van partnerschappen rond woningverwerving
- Deelnemen aan de globale begeleiding van de begunstigden
- Deelnemen aan supervisie, teamvergaderingen en reflectiemomenten
- Inzicht delen in de leefwereld en ervaringen van de begunstigden
- Kennis rond huurbeheer overbrengen aan het team
- Meewerken aan de ontwikkeling van het project, de methodologie en de gebruikte tools
- Meewerken aan de redactie van het activiteitenverslag

Vereist profiel

- Een diploma in verband met de functie en/of gelijkwaardige ervaring,
- Kennis van huisvestingswetgeving en referentieteksten,
- Praktische vaardigheden en technische basiskennis (doe-het-zelf, kleine herstellingen),
- Vermogen om te onderhandelen en te argumenteren,
- Kunnen werken in een netwerk en in teamverband,
- Proactiviteit, veelzijdigheid, initiatief en organisatorische vaardigheden,
- Niet-oordelende houding, onvoorwaardelijke zorg, respect voor de keuzevrijheid van personen, versterken van de zelfredzaamheid en participatie

Wij bieden

- Een contract van bepaalde duur van één jaar, met mogelijkheid tot verlenging
- Een ondernemende geest in lijn met ons sociaal project
- Volledige terugbetaling van het openbaar vervoer
- Maaltijdcheques
- Een dynamisch team en een warme, participatieve werkomgeving

Selectieprocedure

Uw sollicitatie moet :

- Een curriculum vitae en een begeleidende brief bevatten,
- Uiterlijk op donderdag 30.01.2026 per e-mail te bezorgen: jerome.guiot@doucheflux.be .

De werkgever behoudt zich het recht voor de selectieprocedure vóór 30.01.2026 af te sluiten indien de ideale kandidaat werd gevonden.

Indiensttreding is voorzien vanaf 30/01/2026.

Na een eerste selectie op basis van het cv en de begeleidende brief worden de weerhouden kandidaten uitgenodigd voor een mondeling gesprek.

Meer informatie

jerome.guiot@doucheflux.be

0473 22 95 16

www.doucheflux.be