

Responsable des bénévoles (H/F/X)

Contrat à durée déterminée d'un an avec possibilité de reconduction

Temps partiel (19 heures /semaine), CP 319.00

DoucheFLUX

DoucheFLUX lutte pour la fin du sans-chez-soirisme et propose des accompagnements sur mesure à des personnes avec ou sans papiers, avec ou sans chez-soi, d'ici ou d'ailleurs afin de faciliter l'accès à leurs droits fondamentaux.

Notre action se décline en six pôles :

- Centre de jour
- Activités
- Hébergement/Logement
- Travail de rue
- Psycho-médicosocial
- Plaidoyer

DoucheFLUX est un projet social et participatif qui encourage la mixité sociale et culturelle tant dans ses équipes que dans ses partenariats. Initiative citoyenne née en 2011, DoucheFLUX est aujourd'hui un acteur reconnu du secteur du sans-chez-soirisme.

En tant que responsable des bénévoles, vous faites partie du pole "Centre de jour" et participez au bon accueil du public cible et au fonctionnement des services.

Votre fonction

- Superviser, animer et encadrer une équipe d'une centaine de bénévoles
- Motiver et accompagner les bénévoles au quotidien
- Gérer les plannings et le registre des présences
- Gérer les contacts et demandes de renseignement
- Identifier les besoins en ressources et compétences
- Développer une stratégie de recrutement de nouveaux bénévoles (présence sur les différentes plateformes de volontariat francophones et néerlandophones, représentation de l'institution lors d'événements, publication d'annonces sur les réseaux sociaux...).
- Mener les entretiens de recrutement et de suivi du bénévolat
- Mettre à jour continuellement et faire le suivi de la signature de la note d'information au bénévole et du carnet du·de la bénévole
- Suivi du partenariat avec le SEMJA (travail d'intérêt général) et la Plateforme pour le service citoyen

- Veiller au bien-être des bénévoles et optimiser la qualité de vie au travail
- Communiquer vers les bénévoles sur les différents canaux
- Établir et implémenter un programme de formations à destination des bénévoles
- Organiser des moments festifs ou activités collectives pour les bénévoles (apéro, sorties, fête des bénévoles...)
- Développer et gérer les outils de communication
- Gestion de la commande quotidienne des sandwichs

Compétences

- Très bons contacts humains, empathie, capacité d'écoute et juste distance
- Animation d'équipe
- Sens de l'organisation et rigueur
- Réactivité et disponibilité
- Capacité à travailler en autonomie et en équipe
- Proactivité et prise d'initiative
- Résistance au stress
- Sensibilité à la problématique de la grande pauvreté
- Ponctualité

Profil requis

- Diplôme en lien avec la fonction et/ou expérience équivalente
- Une réelle expérience dans la gestion et l'animation de groupe
- Excellente maîtrise des outils de communication
- Très bonne maîtrise des outils informatiques (Environnement Microsoft et suite Office)
- La connaissance du secteur social est un atout
- Bilinguisme ou parfaite maîtrise du français ou du néerlandais et très bonne connaissance de l'autre langue

Nous offrons

- Un contrat à durée déterminée d'un an à temps partiel (19h/ semaine) avec prestation les mardi, jeudi et vendredi et un samedi sur deux
- Des chèques repas
- Un esprit d'entreprise en adéquation avec notre projet social
- Une intervention dans les frais de déplacement domicile/ travail (transports publics à 100%)
- Des locaux facilement accessibles à Bruxelles (84 rue des Vétérinaires à Anderlecht)
- Une équipe dynamique et un cadre de travail convivial

Procédure de sélection

Votre candidature doit :

- Comprendre un Curriculum Vitae et une lettre de motivation.
- Nous parvenir pour le 10.02.2026 par e-mail à : jobs@doucheflux.be

Après une première sélection sur base du CV et de la lettre de motivation, les candidat·e·s retenu·e·s seront ensuite convié·e·s pour un entretien oral avec l'équipe.

Plus d'infos

info@doucheflux.be

02 319 58 27

www.doucheflux.be