

Verantwoordelijke voor de vrijwilligers (M/V/X)

Overeenkomst voor bepaalde duur van een jaar met mogelijkheid tot verlenging
Deeltijds (19 uur/week), PC 319.00

DoucheFLUX

DoucheFLUX strijdt voor het einde van thuisloosheid en biedt ondersteuning op maat aan mensen met of zonder papieren, met of zonder thuis, van hier of elders, om de toegang tot hun fundamentele rechten te vergemakkelijken.

Onze werking omvat zes gebieden:

- Dagcentrum
- Activiteiten
- Onderkomen/huisvesting
- Straatwerk
- Psycho-medisch-sociaal
- Belangenbehartiging

DoucheFLUX is een sociaal en participatief project dat sociale en culturele diversiteit aanmoedigt, zowel in zijn teams als in zijn partnerschappen. DoucheFLUX is een burgerinitiatief dat in 2011 werd opgericht en is inmiddels een erkende speler in de sector van de thuisloosheid.

Als verantwoordelijke voor de vrijwilligers, maakt u deel uit van de afdeling 'Dagcentrum', en draagt u bij aan het goede onthaal van het doelpubliek en aan de goede werking van de diensten.

Uw functie

- Leiding geven aan, motiveren en begeleiden van een team van een honderdtal vrijwilligers
- Motiveren en begeleiden van de vrijwilligers bij hun dagelijks werk
- Planningen en aanwezigheidsregistratie beheren
- Contacten en informatieverzoeken beheren
- Identificatie van de behoeften op het vlak van middelen en vaardigheden
- Een strategie ontwikkelen om nieuwe vrijwilligers aan te werven (aanwezigheid op verschillende Franstalige en Nederlandstalige vrijwilligersplatforms, vertegenwoordiging van de instelling tijdens evenementen, publicatie van advertenties op sociale netwerken, enz.)
- Sollicitatiegesprekken voeren en vrijwilligerswerk opvolgen
- Voortdurend bijwerken en opvolgen van de ondertekening van de informatiebrochure voor vrijwilligers en het vrijwilligersboekje

- Opvolging van het partnership met de OAGM (gemeenschapswerk en taakstraffen) en het Platform voor Samenlevingsdienst
- Zorgen voor het welzijn van de vrijwilligers en de levenskwaliteit op het werk optimaliseren
- Communiceren met de vrijwilligers via de diverse kanalen
- Opstelling en implementatie van een opleidingsprogramma voor de vrijwilligers
- Organisatie van de feestelijke momenten of collectieve activiteiten voor de vrijwilligers (borrel, uitstappen, feest van de vrijwilligers...)
- Ontwikkeling en beheer van de communicatietools
- Beheer van de dagelijkse bestelling van broodjes

Vaardigheden

- Zeer goede menselijke contacten, empathie, kunnen luisteren en de juiste afstand houden
- Teamanimatie
- Gevoel voor organisatie en nauwgezet kunnen werken
- Reactiviteit en beschikbaarheid
- Zelfstandig en in teamverband kunnen werken
- Proactiviteit en zin voor initiatief
- Stressbestendig zijn
- Gevoelig zijn voor de problematiek van de grote armoede
- Stiptheid

Vereist profiel

- Diploma dat verband houdt met de functie en/of gelijkwaardige ervaring
- Echte ervaring in het leiden en animeren van groepen
- Uitstekende beheersing van de communicatietools
- Heel goede beheersing van de informaticatools (Microsoft-omgeving en Office-suite)
- Kennis van de sociale sector is een troef
- Tweetaligheid of perfecte beheersing van het Nederlands of het Frans en zeer goede kennis van de andere taal

Wij bieden

- Een overeenkomst voor bepaalde duur voor deeltijds werk (19u/week) met dienst op dinsdag, donderdag en vrijdag, en één zaterdag op twee
- Maaltijdcheques
- Een bedrijfsgeest die past bij ons sociaal project
- Een tussenkomst in de kosten van het woon-/werkverkeer (openbaar vervoer aan 100%)

- Kantoren die makkelijk bereikbaar zijn in Brussel (Veeartsenstraat 84 in Anderlecht)
- Een dynamisch team en een gezellige werkomgeving

Selectieprocedure

Uw kandidatuur dient:

- Een curriculum vitae en een motivatiebrief te bevatten
- Ons ten laatste op 10.02.2026 bezorgd te worden per e-mail op het adres : jobs@doucheflux.be

Na een eerste selectie op basis van het cv en de motivatiebrief worden de geselecteerde kandidaten uitgenodigd voor een gesprek met het team.

Meer info

info@doucheflux.be

02 319 58 27

www.doucheflux.be